

# REGULAMIN WYDARZENIA CYBERSEC EXPO & FORUM 2025

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Definicje:

- a) **Organizator** –Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa CYBERMADEINPOLAND sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000854192, NIP 6762583919, REGON 386754317.
- b) **Organizator Wykonawczy**- Stowarzyszenie Instytut Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000145838, NIP 6751302992, REGON 356683760 – podmiot uprawniony do pobierania opłaty za uczestnictwo i wystawianie z tego tytułu Faktur, prowadzenia działań promocyjnych oraz zawierania umów w zakresie określonym odrębną umową łączącą go z Organizatorem.
- c) Operator systemu rejestracji (dalej: Operator) BCS Software Spółką akcyjną z siedzibą Katowicach przy ul. Panewnickiej 40, 40-730 Katowice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy; KRS: 0000373911, NIP: 634277.
- d) Wydarzenie – CYBERSEC EXPO & FORUM 2025, międzynarodowa konferencja ekspercka oraz targi wystawiennicze z zakresu cyberbezpieczeństwa i nowych technologii. Wydarzenie odbędzie się w dniach 11-12 czerwca 2025 roku w Krakowie.
- e) Admin Days – wydarzenie towarzyszące Wydarzeniu, odbywające się w przestrzeni Wydarzenia w dniu 12.06.2025 r., które stanowi komplementarną część Wydarzenia, prowadzone przez Axence Sp. z o. o. Sp. J. z siedzibą w Krakowie przy ul. Na Zjeździe 11, kod pocztowy 30-527 (NIP: 6751399589).
- f) Warsztaty – wydarzenie towarzyszące Wydarzeniu, odbywające się w przestrzeni Wydarzenia w dniu 12.06.2025 r., które stanowi komplementarną część Wydarzenia, prowadzone przez Dynacon Sp. z o.o. z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Wrzosowej 2, kod pocztowy 55-090 (NIP: 8862788094).
- g) Partner – osoby fizyczne i prawne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wspierają organizację Wydarzenia lub które finansują lub współfinansują Wydarzenie.
- h) System Rejestracji (dalej jako: „System”) – platforma internetowa umożliwiająca obsługę procesu rejestracji Wystawców oraz Uczestników na Wydarzenie, będąca własnością Operatora.
- i) Użytkownik – każda osoba wykorzystująca System do przeprowadzenia procesu rejestracji na Wydarzenie w imieniu własnym lub innego Uczestnika.
- j) Uczestnik – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, w tym przedstawiciel osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, ale mogącej we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać

zobowiązania, która za pomocą Systemu prawidłowo się zarejestrowała (lub która została zarejestrowana przez innego Użytkownika) na Wydarzenie, nie później niż do dnia 10 czerwca 2025 r.

- k) Umowa o świadczenie usług (dalej jako: „Umowa”) – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, której przedmiotem jest skorzystanie przez danego Uczestnika ze świadczonych przez Organizatora usług związanych z organizacją Wydarzenia i udzielenie danemu Uczestnikowi możliwości wzięcia udziału w konkretnym Wydarzeniu, którą regulują postanowienia niniejszego Regulaminu oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
- l) Konto bankowe – konto bankowe Organizatora Wykonawczego, na które wpływać będą Opłaty Uczestnictwa o numerze:
  - 49 2490 0005 0000 4500 9556 2926 PLN (płatność w złotych) w banku Alior Bank Spółka Akcyjna,
  - 21 2490 0005 0000 4600 7451 5642 EUR (płatność w euro) w banku Alior Bank Spółka Akcyjna,
- m) Zawarcie umowy o świadczenie usług (dalej jako: „Zawarcie Umowy”) – chwila, w której na koncie bankowym Organizatora zaksięgowana zostanie wpłata należna za udział danego Uczestnika w Wydarzeniu. Od tego momentu przyjmuje się, iż Uczestnik zawarł umowę o świadczenie usług z Organizatorem Wydarzenia na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, co zostaje potwierdzone wiadomością e-mail, wraz z załączoną do niej fakturą VAT.
- n) Opłata uczestnictwa – kwota określona przez Organizatora, za wybrany przez Uczestnika/Użytkownika rodzaj biletu, którą Płatnik jest zobowiązany uiszczyć w celu zapewnienia Uczestnikowi możliwości wzięcia udziału w Wydarzeniu.
- o) Płatnik – Podmiot, który uiszcza Opłatę uczestnictwa w imieniu swoim lub innego Uczestnika.
- p) Wystawca – podmiot, który wynajmuje określoną powierzchnię wystawienniczą podczas trwania Wydarzenia na podstawie stosownej umowy zawartej z Organizatorem lub Organizatorem Wykonawczym i w celu prezentacji oferty swojego przedsiębiorstwa.
- q) Regulamin Obiektu – Regulaminy obowiązujące na terenie Tauron Areny Kraków dostępne pod adresem: [Regulamin obiektu Tauron Areny Kraków](#).
- r) Obiekt – Tauron Arena Kraków, ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków.
- s) Regulamin – niniejszy regulamin.

## §2.

### Informacje dodatkowe

1. Oficjalny serwis internetowy Wydarzenia znajduje się pod adresem: <https://2025.cybersecforum.eu/pl/>.
2. Zakres działania Systemu obejmuje usługę polegającą na przechowywaniu w bazie danych rejestracji Uczestnika, Użytkownika oraz Wystawcy (takich jak imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu), a także obsłudze tej rejestracji (polegającej na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, aktualizowaniu, uzupełnianiu i usuwaniu tych danych) przez Organizatora lub Operatora.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu nie odbiegają od wymagań technicznych dotyczących korzystania z sieci Internet. Użytkownik musi posiadać komputer z dostępem do sieci Internet wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jej zasobów. Zaleca się korzystanie z przeglądarek: Mozilla Firefox i Google Chrome.

4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Użytkowników/Uczestników, Partnerów i Wystawców.
5. Wszyscy Uczestnicy Wydarzenia oraz Wystawcy i Partnerzy zobowiązani są także przestrzegać przepisów porządkowych, w tym Regulaminu Obiektu, obowiązujących w miejscu odbywania się Wydarzenia.

## II. REJESTRACJA – WARUNKI UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

### §1.

#### Warunki uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Warunkiem uczestnictwa przez Uczestnika w Wydarzeniu jest:
  - a) rejestracja danej osoby za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej (PL) <https://2025.cybersecforum.eu/pl/>, (ENG) <https://2025.cybersecforum.eu/>,
  - b) akceptacja warunków niniejszego Regulaminu,
  - c) wniesienie odpowiedniej Opłaty uczestnictwa zgodnie z wybranym rodzajem biletu w wysokości odpowiadającej cenie biletu określonej na stronie internetowej (PL) <https://2025.cybersecforum.eu/pl/>, (ENG) <https://2025.cybersecforum.eu/> z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy Uczestników zwolnionych z opłaty na podstawie decyzji (regulacji wewnętrznych) Organizatora lub wynikających z odrębnych umów.
2. Rejestracja na Wydarzenie odbywa się wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego on-line pod adresem: (PL) <https://2025.cybersecforum.eu/pl/>, (ENG) <https://2025.cybersecforum.eu/>. Organizator określa w formularzu zgłoszeniowym udostępnionym w Systemie wymagania i dane Uczestnika konieczne do rejestracji na Wydarzenie i/lub skorzystania z określonych usług.
3. Wymagania, o którym mowa w ust. 2 oznaczone będą symbolem (\*).
4. Użytkownik gwarantuje, że wszystkie dane wprowadzone przez niego do Systemu podczas procesu rejestracji są prawidłowe. W przypadku dokonywania rejestracji w imieniu innej osoby i wprowadzania cudzych danych, Użytkownik gwarantuje, iż uzyskał odpowiednie upoważnienie do rejestracji lub złożenia oświadczeń wymaganych do rejestracji, a także odpowiada za wszystkie skutki wprowadzenia danych niezgodnie z upoważnieniem. W przypadku dokonywania rejestracji dla więcej niż jednej osoby Użytkownik winien dokonać odrębnych zgłoszeń dla każdej z osób.
5. W przypadku zmiany osoby Uczestnika po dokonaniu rejestracji Użytkownik/Uczestnik winien niezwłocznie skontaktować się z organizatorem poprzez skrzynkę mailową: [registrationcs@cybersecforum.eu](mailto:registrationcs@cybersecforum.eu).
6. Po dokonaniu rejestracji i płatności w sposób przewidziany w niniejszym Rozdziale w § 2 ust. 6 lit. a tiret 2 i ust. 6 lit b tiret 2 na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail zostanie Użytkownikowi wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem rejestracji. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem przelewu bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Rozdziału, Użytkownik wraz z wiadomością e-mail stanowiącą dokonanie rejestracji, otrzyma fakturę pro forma.
7. Rejestracja uczestnictwa trwa do wyczerpania puli miejsc lub do 10 czerwca 2025 r. Organizator decyduje o terminie zakończenia Rejestracji.
8. Dla niektórych Uczestników np. dziennikarzy, wystawców, prelegentów, partnerów Organizator może przewidzieć inne zasady rejestracji lub dostępu do obiektów, w których organizowane

będzie Wydarzenie niż wynikające z niniejszego Regulaminu w szczególności polegające na rejestracji bezpośrednio przez Organizatora lub za pomocą przesłanego przez Organizatora linku rejestracyjnego.

9. Liczba miejsc udziału w Wydarzeniu jest ograniczona. O udziale w Wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń, tj. dzień Zawarcia umowy. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia z powodu braku miejsc lub gdy zgłoszenie zostało wprowadzone do Systemu po terminie rejestracji wskazanym w ust. 7 powyżej, nawet w sytuacji posiadania przez Uczestnika (na podstawie regulacji wewnętrznych Organizatora lub odrębnych umów) uprawnienia do bezpłatnego lub częściowo płatnego uczestnictwa w Wydarzeniu.
10. Ponadto Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia udziału Uczestnika w Wydarzeniu ze względu na możliwość naruszenia zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego, jak również bezpieczeństwa Wydarzenia, w tym także osób mogących potencjalnie naruszyć niniejszy Regulamin. W związku z powyższym Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania, a jedynie zwrot opłaty uczestnictwa.
11. Program Wydarzenia ustala Organizator.
12. Dane osobowe Uczestników i Użytkowników zbierane podczas rejestracji oraz w związku z uczestnictwem w Wydarzeniu będą przetwarzane zgodnie treścią niniejszego Regulaminu oraz z Polityką Prywatności Organizatora, która stanowi integralną część niniejszego regulaminu. Każdy Uczestnik i Użytkownik winien zapoznać się z Polityką Prywatności dostępną pod adresem (PL) <https://2025.cybersecforum.eu/pl/>, (ENG) <https://2025.cybersecforum.eu/>.
13. Podczas Wydarzenia przewidziane są wydarzenia dodatkowe – Admin Days oraz Warsztaty.
  - a) Rejestrując się na Admin Days Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w formularzu przez Axence Sp. z o. o. Sp. J. z siedzibą w Krakowie przy ul. Na Zjeździe 11, kod pocztowy 30-527 (NIP: 6751399589) w celu uczestnictwa, organizacji i prawidłowej realizacji Admin Days. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak w przypadku odmowy nie będzie możliwe wzięcie udziału w Admin Days.
  - b) Rejestrując się na Warsztaty Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w formularzu przez Dynacon Sp. z o.o. z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Wrzosowej 2, kod pocztowy 55-090 (NIP: 8862788094) w celu uczestnictwa, organizacji i prawidłowej realizacji Warsztatów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak w przypadku odmowy nie będzie możliwe wzięcie udziału w Warsztatach.
  - c) Rejestracja na Warsztaty nie gwarantuje uczestnictwa i wymaga odrębnego potwierdzenia przez Dynacon Sp. z o.o.

## **§2.**

### **Rozliczenia**

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu Uczestnictwo w Wydarzeniu jest odpłatne. Rodzaje biletów oraz związane z tym opłaty uczestnictwa są dostępne na stronie internetowej organizatora (PL) <https://2025.cybersecforum.eu/pl/>, (ENG) <https://2025.cybersecforum.eu/>.
2. Opłata uczestnictwa w Wydarzeniu jest kwotą brutto uwzględniającą podatek VAT (23%).
3. Płatność może być realizowana w następujących walutach: PLN oraz EUR.
4. W przypadku ofert promocyjnych i zniżek na zakup biletów oferowanych przez Organizatora, jeżeli wystąpią, nie podlegają łączeniu.
5. Opłata uczestnictwa, nie obejmuje kosztów zakwaterowania jak również dojazdu na Wydarzenie i powrotu z niego.

6. Organizator Wykonawczy przewiduje następujące formy rozliczeń:
  - a) dla osób fizycznych:
    - wpłatę na Konto bankowe Organizatora na podstawie faktury pro forma przesłanej drogą elektroniczną, na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail Użytkownika;
    - za pomocą karty płatniczej.
  - b) dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
    - wpłatę na Konto bankowe Organizatora na podstawie faktury pro forma przesłanej drogą elektroniczną, na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail Użytkownika,
    - za pomocą karty płatniczej.
7. Faktura VAT wystawiona przez Organizatora Wykonawczego zostanie wysłana do Płatnika wyłącznie drogą elektroniczną, na wskazany podczas rejestracji adres e-mail, w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na Koncie bankowym Organizatora lub po pozytywnej autoryzacji transakcji kanałem elektronicznym.
8. Termin płatności dla faktur otrzymanych drogą elektroniczną wraz z potwierdzeniem rejestracji faktur pro forma wynosi 3 dni.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez Uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli Opłata uczestnictwa uiszczona została po dniu 06.06.2025 r., pod rygorem odmowy Uczestnikowi prawa do udziału w Wydarzeniu.
10. Użytkownik zobowiązany jest posiadać odpowiednie umocowanie do zaciągnięcia zobowiązania finansowego w imieniu Płatnika, w przypadku jego braku, Użytkownik będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wywiązanie się z zawartej umowy.
11. Uczestnik ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług z pełnym prawem do zwrotu Opłaty uczestnictwa jedynie w sytuacjach, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w niniejszym Regulaminie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot Opłaty uczestnictwa, Organizator Wykonawczy dokona zwrotu tej Opłaty uczestnictwa pomniejszonej o koszty dokonania jej zwrotu w najtańszy dostępny sposób, w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od dnia dostarczenia wniosku do Organizatora.
13. Uczestnik będący konsumentem tj. osobą fizyczną uiszczającą Opłatę uczestnictwa w Wydarzeniu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, zawodową lub statutową oraz będący osobą fizyczną zawierający umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, o ile udział w Wydarzeniu nie ma on dla tej osoby charakteru zawodowego, może odstąpić od umowy o świadczenie usług w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od Zawarcia umowy, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. W takim przypadku Organizator Wykonawczy zwraca Uczestnikowi właściwą kwotę na podany przez Uczestnika rachunek bankowy.
14. W razie dokonania przez Uczestnika bądź inną osobę, niebędącą użytkownikiem Systemu na konto Organizatora Wykonawczego jakiegokolwiek wpłaty, niewynikającej z dokonanej rejestracji oraz nie będącej wpłatą tytułem Opłaty uczestnictwa, Organizator Wykonawczy dokona zwrotu tej wpłaty pomniejszonej o koszty dokonania jej zwrotu w najtańszy dostępny sposób w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od dnia dostarczenia do Organizatora Wykonawczego wniosku o zwrot nienależnie uiszczonej kwoty.
15. O ile zgodnie z niniejszym Regulaminem Uczestnik jest uprawniony do zwrotu uiszczonej Opłaty uczestnictwa, Organizator Wykonawczy dokonuje zwrotu na podany przez Uczestnika rachunek bankowy.

### III.PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKA

#### §1.

##### Postanowienia ogólne

1. Jeżeli warunki uczestnictwa nie stanowią inaczej, Organizator zapewnia Uczestnikowi dostęp do odpowiednich części obiektów, w którym Wydarzenie będzie organizowane oraz odpowiednią formę uczestnictwa.
2. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa i możliwości weryfikacji uprawnień Uczestników Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia do obiektu, na którym organizowane jest Wydarzenie lub usług związanych z Wydarzeniem. Przed wejściem do obiektu, w którym odbywa się Wydarzenie, Uczestnik powinien posiadać identyfikator w widocznym miejscu. Identyfikatory będą do odbioru w specjalnie do tego przeznaczonym punkcie identyfikacji Uczestników. Identyfikatory będą zawierały imię, nazwisko i nazwę firmy Uczestnika. Jeżeli Uczestnik przed wejściem do obiektu odmówi okazania identyfikatora lub powstaną wątpliwości co do zgodności jego danych z danymi na identyfikatorze, Organizator uprawniony jest do kontroli i weryfikacji tożsamości np. poprzez okazanie dokumentu tożsamości Uczestnika.
3. Uczestnicy mogą poruszać się po terenie obiektu w ramach wyodrębnionych i oznaczonych przestrzeni i ciągów komunikacyjnych. Z zastrzeżeniem miejsc wydzielonych na terenie obiektu w których odbywa się Wydarzenie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych i spożywania alkoholu.
4. Uczestnicy zobowiązują się przestrzegać zapisów Regulaminu obiektu, w których organizowane jest Wydarzenie, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
5. Uczestnik Wydarzenia, Wystawca, Partner potwierdza niniejszym, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego stosowania.
6. Ponadto Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) stosowania się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora i osób przez niego upoważnionych;
  - b) przestrzegania zasad dotyczących rejestracji video lub audio wystąpień prelegentów (w tym gości głównych oraz keynote speakerów) w czasie Wydarzenia;
  - c) niezakłócania w jakikolwiek sposób spokoju innych Uczestników Wydarzenia, jak również innych osób znajdujących się na terenie obiektu Wydarzenia;
  - d) wykorzystywania materiałów konferencyjnych przekazanych mu przez Organizatora w ramach Wydarzenia wyłącznie w granicach własnego użytku osobistego Uczestnika, określonych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - e) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, iż Uczestnik narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu obiektu, jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych substancji odurzających, legitymuje się identyfikatorem osoby trzeciej, odmawia okazania identyfikatora, lub zachowuje jest agresywne, narusza zasady porządku publicznego lub moralności publicznej Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Wydarzeniu i żądania opuszczenia przez Uczestnika miejsca Wydarzenia lub terenu obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie bez prawa do żądania zwrotu Opłaty uczestnictwa za Wydarzenie.
8. Na terenie obiektu, na którym organizowane jest Wydarzenie zabronione jest wnoszenie broni, środków przymusu bezpośredniego lub innych potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów. Niniejszy zakaz nie dotyczy uprawnionych służb oraz osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu.

9. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie.
10. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody wyrządzonej przez niego, jakie poniesie Organizator w przypadku wystąpienia osób trzecich w stosunku do Organizatora z roszczeniami związanymi ze szkodami wyrządzonymi przez Uczestnika.

## **§2.**

### **Postanowienia dotyczące utrwalania przebiegu Wydarzenia**

1. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do rejestracji wizji i dźwięku w czasie wystąpień prelegentów (w tym gości głównych oraz keynote speakerów) Wydarzenia. Rejestrowanie, nagrywanie i fotografowanie przez osoby nieupoważnione do tego przez Organizatora dla celów komercyjnych jest zabronione.
2. Organizator informuje, a Uczestnik rejestrując się na Wydarzenie wyraża na to zgodę, że przebieg Wydarzenia będzie utrwalany fotograficznie oraz za pomocą urządzeń audio/video, w tym może być transmitowany w radio, telewizji lub za pomocą innych środków umożliwiających publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. w sieci Internet). Uczestnictwo w Wydarzeniu jest jawne, a zatem sylwetka lub wizerunek Uczestnika ujęte indywidualnie lub jako element większej całości mogą być intencjonalnie lub przypadkowo udokumentowane fotograficznie, dźwiękowo lub filmowo, a materiały uzyskane w ten sposób mogą być rozpowszechniane przez Organizatora oraz przedstawicieli mediów w celach emisji w środkach masowego przekazu, w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Wydarzeniem, przyszłymi Wydarzeniami, działalnością Organizatora, sponsorów i partnerów Wydarzenia i podmiotów współpracujących z Organizatorem (w tym poprzez serwisy internetowe, pocztę elektroniczną, media społecznościowe, telewizję, radio i w prasie drukowanej). Niezależnie od powyższego, przebieg Wydarzenia może być też monitorowany ze względów bezpieczeństwa.
3. Organizator informuje, że rejestracja utworów, o których mowa w ust. 2 może mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Wydarzenie, chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.
4. Uczestnik upoważnia Organizatora do wykorzystania swojego wizerunku oraz/lub głosu i wypowiedzi (jeżeli Uczestnik takowych udzieli w trakcie dyskusji prelekcyjnych oraz/lub do kamery) oraz rozpowszechniania ich jako elementów ww. utworów do celów wymienionych w ust. 2 powyżej i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na ich wykorzystanie przez Organizatora oraz wszelkie upoważnione do tego przez Organizatora podmioty na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania i reprodukcji techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, światłoczułą, audiowizualną, optyczną, komputerową;
  - b) wprowadzania do pamięci komputera i sieci multimedialnych;
  - c) zwielokrotniania i utrwalania utworu lub jego fragmentów (lub jakichkolwiek jego elementów) przy użyciu techniki cyfrowej i analogowej na wszelkich nośnikach elektronicznych i analogowych;
  - d) w zakresie obrotu – bezpośredniego lub pośredniego wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych sposobów, technik i nośników oraz we wszystkich dostępnych kanałach dystrybucji, w tym również:
    - (l) drogą przeniesienia własności, użyczenia, najmu lub dzierżawy oraz udostępniania oryginału albo egzemplarza na podstawie innych stosunków prawnych;

- (II) jako składnika działalności dowolnych podmiotów, ich know-how lub przedmiotów własności intelektualnej lub przemysłowej, jak też przy oferowaniu lub sprzedaży dowolnych wyrobów i usług, jak też w ramach wszelkich akcji informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych, jak też we wszelkich materiałach ofertowych, handlowych lub promocyjnych dowolnych podmiotów, a także przy użyciu dowolnych technologii i nośników opisanych w punkcie a) powyżej, w dowolnej działalności;
  - e) nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub drogą satelitarną, drogą emisji telewizyjnej lub radiowej (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez dowolną organizację radiową lub telewizyjną;
  - f) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także wszelkie inne wykorzystanie w każdej formie eksploatacji, w szczególności na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych;
  - g) publicznego udostępniania utworu jego części lub fragmentów (lub jakichkolwiek jego elementów) w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym przy użyciu dowolnych technik;
  - h) wykorzystania w filmach i innych utworach audiowizualnych i multimedialnych;
  - i) przekazania utworu kontrahentom, z prawem do korzystania przez tych kontrahentów z treści utworu, w tym do udzielania licencji z prawem do udzielania sublicencji;
  - j) wszelkie formy tłumaczenia wypowiedzi;
  - k) w zakresie tworzenia, korzystania, rozporządzania i rozpowszechniania dzieł zależnych wobec utworów zrealizowanych przy wykorzystaniu wizerunku oraz/lub wypowiedzi – zgoda i upoważnienie obejmują korzystanie z nich na polach eksploatacji określonych wyżej w podpunktach a–j.
5. Uczestnicy Wydarzenia przyjmują do wiadomości, że Partnerzy/Wystawcy mogą prowadzić działania marketingowe podczas trwania Wydarzenia oraz wydarzeń towarzyszących. Z tym jednak zastrzeżeniem, że Partnerzy/Wystawcy nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Wydarzenia, które byłyby nieetyczne lub naruszały normy prawne i obyczajowe.

### **§3.**

#### **Odpowiedzialność Organizatora i Organizatora Wykonawczego**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Organizatora, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Organizatora. Za przejawy Siły Wyższej uznać w szczególności należy:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
  - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, stan epidemii;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Organizatora.

2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi Organizatorowi wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową lub Regulaminem, Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika/Partnera/Wystawcę za pośrednictwem e-mail o zaistniałym zdarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą.
3. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 1 Organizator zastrzega możliwość odwołania Wydarzenia.
4. W przypadku, gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi/Partnerowi/Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z udziałem w Wydarzeniu, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników/Partnerów/Wystawców w zakresie, w jakim pokrywają poniesione już koszty Organizatora.
5. Organizator również zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia z innych przyczyn niż wskazane w ust. 3. Przy czym o odwołaniu Wydarzenia Organizator jest obowiązany poinformować nie później niż na 14 dni przed terminem Wydarzenia.
6. W przypadku odwołania Wydarzenia na podstawie ust. 5 Organizator zobowiązany jest wyłącznie do zwrotu poniesionych przez Uczestników/Partnerów/Wystawców kosztów zakupu biletów lub wpłaconych zaliczek. W tej sytuacji Organizator nie ponosi dale idącej odpowiedzialności wynikającej z odwołania Wydarzenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy będące własnością Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia, w szczególności na terenie obiektu, na którym odbywa się Wydarzenie.
8. Organizator Wykonawczy nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Organizatora.

#### **§4.**

##### **Reklamacje**

1. Uczestnik może złożyć reklamację za pośrednictwem adresu e-mail: [registrationcs@cybersecforum.eu](mailto:registrationcs@cybersecforum.eu) lub na adres do korespondencyjny Organizatora ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków.
2. Reklamacje mogą być składane najdalej w terminie 14 dni od daty zakończenia Wydarzenia.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko (nazwę) Uczestnika;
  - b) adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu Uczestnika;
  - c) przedmiot reklamacji, w tym wskazanie Wydarzenia, którego ona dotyczy;
  - d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację w formie w jakiej reklamacja została złożona (e-mail, poczta tradycyjna).
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Organizator informuje Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

#### **§5.**

##### **Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (DOTYCZY WYŁĄCZNIE KONSUMENTÓW)**

1. Uczestnicy i Płatnicy będący konsumentami mają możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur

dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)

2. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

#### IV. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest:

- **Polski Klaster Cyberbezpieczeństwa CYBERMADEINPOLAND sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000854192, NIP 6762583919, REGON 386754317, kapitał zakładowy 5.000,00 z oraz

- **Stowarzyszenie Instytut Kościuszki** z siedzibą w Krakowie przy ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000145838, NIP 6751302992, REGON 356683760 oraz **na zasadzie art. 26 RODO** zwani dalej **Współadministratorem**.

2. Dane osobowe osób rejestrujących się i biorących udział w Wydarzeniu będą przetwarzane przez Współadministratorów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy nie będzie możliwe wzięcie udziału w Wydarzeniu. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z organizowanym przez Organizatora (podmioty działające wspólnie) Wydarzeniem, w celu związanym z wykonaniem Umowy i określonym niniejszym Regulaminem, jak również w celach wskazanych w treści udzielonych przez te osoby zgód, przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu, zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zostały określone w Polityce Prywatności Współadministratorów, która stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

3. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą w tym także przed zawarciem umowy (w celu dokonania rejestracji, zawarcia i wykonania umowy, w trakcie jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu, weryfikacji tożsamości podczas wejścia na teren obiektu, wydruk i wydanie odpowiedniego identyfikatora, przygotowania i przekazania do druku Listy Uczestników, Listy Panelistów, Programu, które zawierają dane osobowe). W powyższym przypadku okres przetwarzania trwa do momentu, kiedy ustanie możliwość dochodzenia roszczeń związanych z umową przez którąkolwiek ze stron.

- 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Organizatora polegający na tym, aby przetwarzać Pana/Pani dane w razie powstania takiej potrzeby w przypadku ustalenia i dochodzenia przez Współadministratorów przysługujących im

roszczeń lub w celu obrony przed roszczeniami zgłaszanymi do Współadministratorów oraz w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług oraz tworzenia analiz wyników prowadzonej przez Współadministratorów działalności statutowej i gospodarczej na potrzeby wewnętrzne oraz celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów przez Współadministratorów). W powyższych przypadkach okres przetwarzania trwa do momentu ustania tego interesu (np. okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych) lub do momentu sprzeciwienia się osoby, której dane dotyczą, dalszemu takiemu przetwarzaniu – w sytuacjach, gdy sprzeciw taki zgodnie z przepisami prawa przysługuje.

- 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Współadministratorach, jeżeli obowiązek ten jest określony w prawie polskim lub w prawie Unii Europejskiej (w celach wykonania ciążących na Współadministratorach obowiązków prawnych). W takim przypadku dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany we właściwych przepisach.
  - 4) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – na podstawie i tylko o ile Uczestnik udzielił zgody, dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu/celów, na które wyrażono zgodę. Podstawę przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody przechowujemy przed okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały one zebrane, a w każdym przypadku nie dłużej niż do momentu cofnięcia przez Uczestnika zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Użytkownikowi/Uczestnikowi praw należy skontaktować się pisemnie na adres: ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków albo drogą mailową na adres: [rodocs@cybersecforum.eu](mailto:rodocs@cybersecforum.eu).
  5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Współadministratorów dostępu do jej danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  6. Jeżeli z jakichkolwiek powodów osoba biorąca udział w Wydarzeniu nie akceptuje konkretnego wykorzystania swojego wizerunku, o którym mowa w Rozdziale III § 2 Regulaminu powiadomi o tym Organizatora, który zobowiązany jest wtedy do niezwłocznego wstrzymania danego wykorzystania lub wykorzystania na innej podstawie prawnej, w tym prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  7. W przypadku rejestracji na Admin Days Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym na Wydarzenie przez Axence Sp. z o. o. Sp. J. z siedzibą w Krakowie przy ul. Na Zjeździe 11, kod pocztowy 30-527 (NIP: 6751399589) w celu uczestnictwa, organizacji i prawidłowej realizacji Admin Days na podstawie art. 6 ust. 1 (a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
  8. W przypadku rejestracji na Warsztaty Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowych na Wydarzenie przez Dynacon Sp. z o.o. z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Wrzosowej 2, kod pocztowy 55-090 (NIP: 8862788094) w celu uczestnictwa, organizacji i prawidłowej realizacji Warsztatów na podstawie art. 6 ust. 1 (a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## V. POSTANOWIENIA DLA WYSTAWCÓW

### §1.

#### Zasady wykonywania zabudowy stoisk

1. Wystawca przed przystąpieniem do tworzenia projektu stoiska wystawienniczego, winien otrzymać od Organizatora – plik z dokładną lokalizacją powierzchni wystawienniczej, która została mu przyznana, a następnie uzgodnić z Organizatorem lub podmiotem przez niego wskazanym projekt i warunki zabudowy z poszanowaniem zasad określonych w Regulaminie Obiektu.
2. W przypadku otrzymania lokalizacji, na której umieszczone są lub bezpośrednio do niej przylegają elementy użytku technicznego i p. poz., Wystawca musi spełnić wszelkie warunki, obowiązujące na terenie Obiektu, które dotyczą umożliwienia dostępu do nich w każdym momencie.
3. Wystawca zobowiązany jest uzgodnić z Organizatorem lub podmiotem przez niego wskazanym projekt stoiska wystawienniczego tj. wysokości poszczególnych elementów, orientację przestrzenną stoiska względem sąsiednich stoisk, wskazania miejsca zamontowania tablicy rozdzielczej, wskazania miejsca podłączenia wody (jeśli zostało zamówione) oraz zawrzeć opis i specyfikację zastosowanych materiałów wraz z kopiami atestów lub certyfikatów stwierdzających zgodność z polskimi przepisami przeciwpożarowymi przy uwzględnieniu dopuszczalnych parametrów technicznych hal wystawowych oraz terenów zewnętrznych przeznaczonych pod ekspozycję tj.: wysokość hali, nośność podłogi, wymiary wejść, nawierzchnię terenu zewnętrznego, rozlokowanie kanałów technicznych w halach.
4. Projekt stoiska wystawienniczego powinien być zgodny z przepisami prawa budowlanego, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz odpowiednimi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce. Projekty stoisk z jedną lub więcej ścianą przylegającą do ciągu komunikacyjnego nie może powodować zmniejszenia drożności tych ciągów.
5. Zamiar eksponowania ciężkich oraz wielkogabarytowych eksponatów Wystawca jest zobowiązany zgłosić Organizatorowi do 30 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia ciężkiego lub wielkogabarytowego eksponatu na stoisku w przypadku braku możliwości technicznych, lub przekroczenia przez eksponat dopuszczalnego nacisku na metr kwadratowy podłoża.
6. Zabrania się projektowania stoisk, których konstrukcja byłaby na stałe przytwierdzona do infrastruktury Obiektu (posadzka, elewacja, ściany, filary, bramy, rolety, drzwi itp.) jednocześnie ją uszkadzając.
7. **Organizator zastrzega, że działania marketingowe Wystawców lub Partnerów nie mogą prezentować treści mogących godzić w renomę i dobre imię Organizatora lub Obiektu czy naruszać dobra osobiste osób trzecich.**

### §2.

#### Postanowienia ogólne. Organizacja pracy na terenie obiektu

1. Wystawca w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem prac montażowych ma obowiązek przesłania do Organizatora na adres poczty elektronicznej wskazany przez Organizatora imiennej listy osób uprawnionych ze strony Wystawcy do wejścia na teren Obiektu. Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje niniejszy Regulamin oraz Polityka prywatności.
2. Osoby uprawnione ze strony Wystawcy zobowiązane są do posiadania przy sobie, w widocznym miejscu stosownych identyfikatorów, uprawniających do przebywania na terenie Obiektu.

3. Rozpoczęcie prac montażowych na terenie Obiektu jest dozwolone jedynie po podpisaniu oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za wykonanie zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem.
4. Prace montażowe i wykończeniowe na stoisku winny zostać ukończone do dnia 10.06.2025 r.
5. W hali wystawienniczej zabrania się prowadzenia prac spawalniczych, używania otwartego ognia, pistoletów do wstrzeliwania kołków oraz malowania natryskowego. Prace montażowe powinny odbywać się tylko na wytyczonej powierzchni stoiska. Podczas malowania wszystkie ciągi komunikacyjne znajdujące się w obrębie stoiska muszą być zabezpieczone folią. Urządzenia szlifujące muszą być podłączone do odkurzaczy. Wykonywanie zakazanych prac, wymienionych powyżej, tarasowanie przejść, wykonywanie prac montażowych poza wytyczoną powierzchnią stoiska lub niezastosowanie się do wytycznych i bieżących poleceń Organizatora skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy zabudowy kosztami związanymi z przywróceniem do stanu pierwotnego oraz uprawniać Organizatora do naliczenia kary za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, o której mowa w § 7 poniżej
6. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów zabudowy, reklam, dekoracji i ekspozycji do zabudowy i konstrukcji BCTW (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb, konstrukcji dachu etc.), a także stosowania elementów mocujących (taśm do wykładziny etc.) pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze. Wykonywanie zakazanych czynności, wymienionych powyżej, w szczególności używanie taśm do wykładzin pozostawiających ślady na posadzce skutkować będzie obciążeniem firmy wykonującej zabudowę kosztami związanymi z przywróceniem do stanu pierwotnego oraz uprawniać Organizatora do naliczenia kary za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, o której mowa w § 7 poniżej.
7. Czyszczenie i mycie narzędzi dozwolone jest wyłącznie we wskazanym przez Organizatora miejscu.
8. **W trakcie zabudowy, jak i po zakończeniu montażu i demontażu Wystawca zobowiązany jest do wyniesienia wszelkich odpadów materiałowych, śmieci i opakowań.**
9. Wykonana zabudowa powinna umożliwiać swobodny dostęp do urządzeń technicznych (rozdzielni elektrycznej, zaworów wodociągowych itp.) oraz elementów systemu przeciwpożarowego.
10. Ustawianie konstrukcji reklamowych poza stoiskiem wystawienniczym na terenie Wydarzenia możliwe jest jedynie za zgodą Organizatora.
11. Wykorzystywanie balonów do celów reklamowych wymaga zgody Organizatora.
12. Wszelkie formy reklamy wykorzystywane przez Wystawców nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń w ciągach komunikacyjnych.
13. Organizator może wstrzymać budowę stoiska lub nakazać usunięcie elementów na koszt Wystawcy, w przypadku, gdy:
  - a) Zabudowa wykonywana jest niezgodnie ze zgłoszonym i zaakceptowanym przez Organizatora projektem lub bez zaakcentowanego przez Organizatora projektu,
  - b) Zabudowa wykonywana jest niezgodnie z przydzieloną lokalizacją przekazaną przez Organizatora,
  - c) Instalacje techniczne zostały wykonane bez uzgodnienia ze służbami technicznymi Organizatora,
  - d) Istnieje obawa przekroczenia dopuszczalnych obciążeń statycznych lub wytrzymałościowych oraz poboru mocy elektrycznej,

- e) Elementy zabudowy przygotowywane są poza wytyczonym stoiskiem Wystawcy lub elementy zabudowy utrudniają dostęp do innych stoisk, blokują ciągi komunikacyjne i drogi pożarowe.
14. Osoby parkujące na czas montażu lub demontażu stoiska na terenie obiektu zobowiązane są umieścić za przednią szybą, w widocznym miejscu, informację z nazwiskiem kierowcy, numerem telefonu komórkowego oraz nazwą firmy i numerem stoiska. W przeciwnym razie pojazd zostanie odholowany na koszt właściciela pojazdu.

### **§ 3.**

#### **Warunki zabudowy stoiska wystawienniczego**

1. Standardowa wysokość zabudowy, mierzona od podłogi wynosi 2,5 m. Niestandardowe konstrukcje o wysokości przekraczającej 2,5 m należy zgłaszać do Organizatora do 30 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia.
2. Zabudowa przekraczająca 2,5 m wysokości dopuszczalna jest po akceptacji przez Organizatora. Zgłoszenie należy dostarczyć do Organizatora wraz z obliczeniami statycznymi.
3. W przypadku zabudowy piętrowej wymagane jest posiadanie pełnej dokumentacji technicznej, która powinna być zatwierdzona przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania konstrukcji budowlanych wraz z obliczeniami statycznymi.
4. Ściany stoiska oraz inne elementy konstrukcyjne o wysokości powyżej 2,5 m zwrócone w stronę sąsiednich stoisk muszą być estetycznie wykończone jednolicie płytą w kolorze białym. Jakikolwiek zmiany, w tym zakresie wymagają zgody Organizatora.
5. Istnieje możliwość podwieszenia elementów zabudowy, wyłącznie za pisemną zgodą Zarządcy obiektu. W związku z tym zgoda na wykonanie podwieszenia następuje po przesłaniu do Organizatora szczegółowego projektu technicznego (z dokładną konstrukcją i obciążeniem). Projekt należy wysłać najpóźniej na 30 dni przed terminem Wydarzenia. Podwieszenie możliwe jest wyłącznie na przestrzeni zlokalizowanej bezpośrednio nad zamówioną powierzchnią wystawienniczą z uwzględnieniem możliwości technicznych hali. Decyzja w sprawie zgody lub braku zgody na wykonanie podwieszenia jest ostateczna.
6. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek robót ziemnych na obszarze ekspozycji zewnętrznej (wiercenia otworów, wbijania pali, wbijania masztów flagowych, wykonywania fundamentów czy kotwiczenia) bez pisemnej zgody Organizatora lub podmiotu przez niego wskazanego.
7. Ekspozyty oraz wszelkie urządzenia na terenie zewnętrznym powinny być ustawione w odległości co najmniej 0,5 m od ciągu komunikacyjnego. Nadto Konstrukcje budowlane oraz ekspozyty narażone na wyładowania atmosferyczne muszą być uziemione.

### **§ 4.**

#### **Instalacje**

1. Sieć elektryczna (z wyłączeniem podłączeń dla stoisk znajdujących się w przy ścianach hali i pod antresolą) oraz wodno-kanalizacyjna przebiega wyłącznie w kanałach technicznych na terenie hal i należy wziąć pod uwagę ich przebieg przy projektowaniu stoiska.
2. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do sieci jest niedozwolone. Jeśli pobór mocy jest wyższy od zgłoszonego Organizator nie bierze odpowiedzialności za ewentualne przerwy w dostawie prądu dla danego stanowiska.

3. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej bez uzgodnienia ze służbami technicznymi Organizatora.
4. Wystawca zobowiązany jest do wykonania sprawdzenia wyłączników różnicowo-prądowych na stoisku oraz okazania na prośbę Organizatora protokołu z w/w sprawdzenia.
5. Ze względów bezpieczeństwa Wystawcy są zobowiązani do wyłączania zasilania przed opuszczeniem stoiska.
6. W czasie montażu i demontażu stoisk Organizator zapewnia techniczne oświetlenie hal wystawienniczych.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej, o zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Organizatora.
8. Podłączenia wodno-kanalizacyjne są wykonywane na koszt Wystawcy wyłącznie przez służby techniczne Organizatora.
9. Z uwagi na bezpieczeństwo Wystawca jest zobowiązany do zamykania zaworów wodociągowych każdorazowo przed opuszczeniem stoiska.

#### **§ 5.**

##### **Przepisy przeciwpożarowe**

1. Wszystkie elementy zabudowy muszą spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych a zastosowane materiały i wykładziny powinny być niepalne. W przypadku braku stosownych certyfikatów, atestów bądź zaświadczeń Wystawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia u Organizatora lub podmiotu przez niego wskazanego.
2. Na terenach wystawienniczych należy bezwzględnie przestrzegać zasady niezastawiania dróg, traktów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych. Zabrania się parkowania na nich pojazdów oraz składowania materiałów, śmieci i eksponatów.
3. Aranżacja stoiska musi zapewniać swobodny i stały dostęp do ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, elektrycznych tablic rozdzielczych i wyłączników prądu, ścian przeciwpożarowych, hydrantów i sprzętu gaśniczego.
4. Na terenie Obiektu zabrania się:
  - a) Używania otwartego ognia,
  - b) Palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami,
  - c) Przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe,
  - d) Zastawiania dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, wyjść ewakuacyjnych, itp.
  - e) Używania gazów łatwopalnych,
  - f) Stosowania w halach oraz na terenie zewnętrznym balonów wypełnionych gazem łatwopalnym,
  - g) Używania materiałów łatwopalnych do osłaniania punktów świetlnych,
  - h) Przechowywania na stoiskach oraz zapleczach wszelkiego rodzaju materiałów palnych, materiałów pirotechnicznych oraz niebezpiecznych substancji chemicznych,
  - i) Składowania materiałów i przedmiotów łatwopalnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od urządzeń grzewczych oraz elektroenergetycznych linii kablowych,
  - j) Dokonywania we własnym zakresie napraw i przeróbek instalacji elektrycznych oraz korzystania z uszkodzonych instalacji wszelkiego rodzaju,
  - k) Pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń elektrycznych,
  - l) Pozostawiania po zakończonej pracy lub prezentacji maszyn i urządzeń technicznych nieoczyszczonych z pyłów, kurzu, zacieków, smarów, olejów i innych odpadów,

- m) Pozostawiania zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i środków czyszczących bez zabezpieczenia ich w szczelnie zamkniętych pojemnikach wykonanych z materiałów niepalnych,
  - n) Przechowywania bez zabezpieczenia w bezpośrednim sąsiedztwie substancji, których wzajemne oddziaływanie może spowodować samozapłon lub wybuch,
  - o) Używania wykładzin z materiałów palnych na stoiskach, w ciągach komunikacyjnych oraz drogach ewakuacyjnych,
  - p) Używania podręcznego sprzętu gaśniczego do celów innych niż związane z akcją ratowniczo-gaśniczą.
5. Usterki oraz nieprawidłowości związane z zabezpieczeniem przeciwpożarowym na terenie Obiektu należy zgłaszać Organizatorowi niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
  6. W przypadku powstania pożaru na terenach wystawienniczych należy natychmiast zaalarmować znajdujące się w pobliżu osoby oraz Straż Pożarną (tel. 998), System powiadamiania ratunkowego (tel. 112) lub Policję (tel. 997). W międzyczasie należy przystąpić do gaszenia pożaru używając do tego celu podręcznego sprzętu gaśniczego. Do czasu przybycia Straży Pożarnej należy podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą przedstawicielowi Organizatora, a potem – dowódcy akcji.
  7. Budowa i montaż stoisk, eksponatów, nośników reklam oraz wszelkich instalacji powinny się odbywać w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenach wystawienniczych.
  8. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy swoich pracowników i odpowiada za wszelkie wypadki wynikające z braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w czasie montażu i demontażu stoisk.
  9. Przy prezentowaniu pracy maszyn i urządzeń będących eksponatami, należy odpowiednio zabezpieczyć teren na ten cel.
  10. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nie ujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące, których przestrzeganie jest obowiązkiem wszystkich osób przebywających na terenach wystawienniczych.

## **§ 6.**

### **Postanowienia dotyczące demontażu stoiska**

1. Po zakończeniu Wydarzenia i demontażu stoiska Wystawca zobowiązany jest do uporządkowania powierzchni wystawienniczej, w tym do całkowitego usunięcia elementów zabudowy, wykładziny, resztek taśm klejących, śladów farby, śmieci itp. Jeśli Wystawca nie wykupił dodatkowej opcji wywozu śmieci jest zobowiązany do zabrania we własnym zakresie wszystkiego po Wydarzeniu. W przypadku pozostawienia na terenie Obiektu wyżej wskazanych elementów, resztek czy śmieci nie objętych zamówieniem wywozu śmieci Organizator ma prawo obciążyć Wystawcę kosztami wywozu śmieci oraz naliczyć karę umowną za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, o której mowa w § 7 poniżej.
2. Wydanie powierzchni wystawienniczej przez Wystawcę następuje po zakończeniu Wydarzenia i demontażu zabudowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wystawcę i Organizatora.
3. Odpady niebezpieczne dla zdrowia i środowiska (np. oleje, kwasy, lakiery, itp.) należy wyrzucać tylko do kontenerów lub pojemników do tego przeznaczonych i nie wolno ich odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt Wystawcy i wymagają zgłoszenia Organizatorowi.

4. W dniach przewidzianych na montaż i demontaż ekspozycji zabrania się spożywania jakiegokolwiek alkoholu na terenie wystawienniczym. Osoba będąca po spożyciu alkoholu zostanie wydalona z terenu wystawienniczego.

## **§ 7.**

### **Postanowienia na wypadek naruszenia Regulaminu**

1. W przypadku naruszenia przez Wystawcę postanowień określonych w Rozdziale V § 2 ust. 5 i 6 Organizator jest upoważniony do nałożenia kary w wysokości 5000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku naruszenia przez Wystawcę postanowień przewidzianych w Rozdziale V § 2 ust. 7 i 8 Organizator jest upoważniony do nałożenia kary w wysokości 3000 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w Rozdziale V § 4 ust. 2 i 3 Organizator jest upoważniony do nałożenia kary w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku naruszenia przez Wystawcę zakazów, o których mowa w Rozdziale V § 5 ust. 4 Wystawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
5. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w Rozdziale V § 6 ust. 1 Organizator jest upoważniony do nałożenia kary w wysokości 10.000 zł oraz do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z przywróceniem do stanu pierwotnego.
6. W przypadku naruszenia przez Wystawcę postanowień, o których mowa w Rozdziale V § 6 ust. 3 Wystawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. W przypadku naruszenia przez Wystawcę postanowień, o których mowa w Rozdziale V § 6 ust. 4 Wystawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. Spowodowanie mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzki/podłogi w halach wystawienniczych, kostki brukowej, bram, drzwi, powierzchni hali wystawienniczej skutkować będzie obciążeniem Wystawcy kosztami naprawy zwiększonymi o 25%.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Organizator udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację na serwisie internetowym Wydarzenia (PL) <https://2025.cybersecforum.eu/pl/>, (ENG) <https://2025.cybersecforum.eu/>. Nowy tekst Regulaminu zostanie również przesłany drogą mailową do Uczestników. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie, każdy Uczestnik, który zarejestrował się na Wydarzenie, powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie Uczestnik powinien pisemnie powiadomić Organizatora o takiej decyzji środkami komunikacji elektronicznej na adres: [registrationcs@cybersecforum.eu](mailto:registrationcs@cybersecforum.eu), co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług. Oświadczenie to powinno zostać złożone najpóźniej w terminie 7 dni od daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian Regulaminu w podanym wyżej terminie, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin.
2. W przypadku wątpliwości co do interpretacji Regulaminu wersją wiążącą jest wersja w języku polskim.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeks cywilny.
4. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników i Płatników będących konsumentami.